

Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный научно-исследовательский институт  
черной металлургии им. И.П. Бардина»  
(ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»)

---

ПРИКАЗ

«20» 08 2024 года

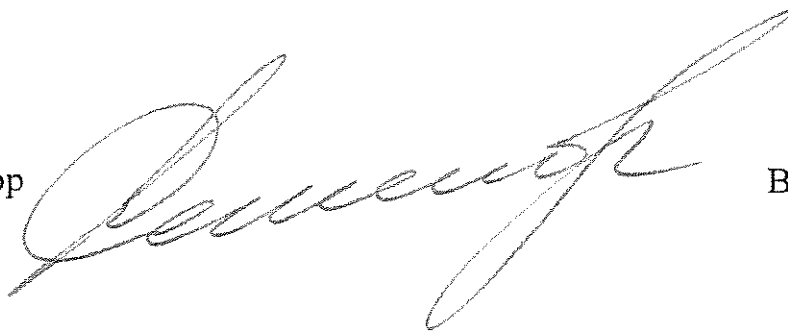
№ 217

**Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов  
в ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов в ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина».

Генеральный директор

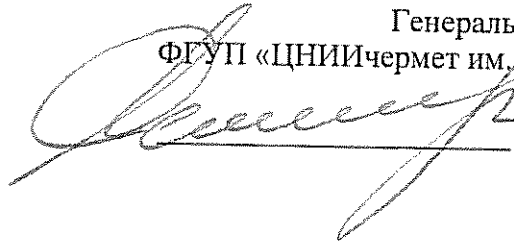


В.В. Семенов

Приложение к приказу  
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»  
от «5» 08 2024 г. № 217

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»



В.В. Семенов

**ПОРЯДОК**  
**прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**  
**и сдачи кандидатских экзаменов**  
**в ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»**

Москва, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила прикрепления лиц к ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» (далее – Институт) для сдачи кандидатских экзаменов (далее – КЭ) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), срок прикрепления, правила сдачи КЭ и их перечень.

1.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом Института;

- другими нормативными документами Института.

1.4. В перечень КЭ входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

## 2. Порядок прикрепления

2.1. Для сдачи КЭ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо).

2.2. Прикрепление лиц для сдачи КЭ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными лицензией института на право ведения образовательной деятельности по программе аспирантуры в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России (далее – научная специальность, номенклатура).

2.3. Прикрепление для сдачи КЭ осуществляется на срок не более шести месяцев и осуществляется в период, установленный в Институте – не ранее 1 января и не позднее 1 июня текущего учебного года.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора Института заявление о прикреплении для сдачи КЭ (далее – заявление) (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку) в период, установленный в Институте – с 1 декабря по 1 мая текущего учебного года.

2.5. В заявлении:

- указывается:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертаций, в соответствии с номенклатурой;
- перечень КЭ, которые предполагается сдать;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

- фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи КЭ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, который заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

- документ, удостоверяющий личность прикрепляемого лица;
- документ о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложение к нему;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (при наличии);
- справка о сданных КЭ (при наличии);
- фотография 3\*4.

2.7. В случае, если заявление, представленное прикрепляемым лицом, содержит не все сведения, предусмотренным п. 2.5 Порядка, и (или) необходимые документы представлены не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляемым лицом недостоверной информации в отношении этого лица принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи КЭ, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи КЭ прикрепленным лицом.

2.10. Ведение личных дел прикрепляемых лиц и другой необходимой документации, а также информирование прикрепляемых лиц о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении возлагается на Аспирантуру.

2.11. Институт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления и необходимых документов принимает решение, которое оформляется приказом, и уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

2.15. До подписания приказа о прикреплении к Институту прикрепляемое лицо (либо физическое или юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для иных лиц) заключает договор о прикреплении для сдачи КЭ (по форме Договора Института об оказании платных образовательных услуг) (далее – договор) и производит оплату за прикрепление в соответствии с условиями договора.

2.16. Институт в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора издает приказ о прикреплении лица к Институту.

2.14. Стоимость прикрепления для сдачи КЭ ежегодно устанавливается приказом Института.

2.17. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на шесть месяцев.

2.18. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

### **3. Порядок приема кандидатских экзаменов**

3.1. Программы КЭ разрабатываются и утверждаются Институтом с учетом паспорта научной специальности и рабочей программы дисциплины, разработанной и утвержденной в Институте, по которой сдается КЭ.

3.2. Для приема КЭ создаются комиссии по приему КЭ (далее – экзаменационные комиссии или ЭК), состав которых утверждается генеральным директором Института.

3.3. Состав ЭК формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более пяти человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов ЭК.

В состав ЭК могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Регламент работы Эк определается утвержденным в Институте Положением об экзаменационной комиссии по приему КЭ (далее – Положение об Эк).

3.5. Экзаменационная комиссия по приему КЭ по специальной дисциплине правомочна принимать КЭ, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему КЭ по истории и философии науки правомочна принимать КЭ, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему КЭ по иностранному языку правомочна принимать КЭ, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее КЭ, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.8. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется Эк в соответствии с Положением об Эк.

3.9. Решение Эк оформляется протоколом, в котором указываются:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы КЭ;
- оценка уровня знаний по каждому КЭ;
- ФИО, ученая степень или уровень профессионального образования и квалификация каждого члена Эк.

3.10. Сдача КЭ подтверждается выдаваемой на основании решения Эк справкой (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина».

4.2. Настоящий Порядок действует с даты его утверждения генеральным директором Института и до принятия новой редакции или нового Порядка.

**(форма)**  
Генеральному директору  
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (организация)

телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (число, месяц, год)

гражданин \_\_\_\_\_  
(сведения о гражданстве или его отсутствии)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

образование \_\_\_\_\_  
(сведения об имеющемся уровне образования и документе

\_\_\_\_\_ об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на прикрепление к ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_

(шифр, наименование)

по следующим дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения:**

Место работы, должность \_\_\_\_\_  
(наименование организации, почтовый индекс, адрес)

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

**Факт ознакомления прикрепляемого лица с:**

№ п/п	Перечень	Подпись прикрепляемого лица
1	информацией о необходимости указания в заявлении о приеме на обучение достоверных сведений и представления подлинных документов;	
2	с Порядком прикрепления лиц для сдачи КЭ, установленным в Институте;	
3	Уставом Института;	
4	лицензией на осуществление образовательной деятельности;	
5	другими документами Института в части касающейся <i>(при необходимости)</i> .	

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению:**

№ п/п	Наименование	Примечание
1	Документ, удостоверяющий личность <i>(паспорт)</i>	Копия
2	Документ о высшем образовании <i>(диплом специалиста или магистра)</i> с приложениями у нему	Копия
3	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.	Копия
4	Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность <i>(при наличии)</i>	Копия
5	Справка о сданных КЭ <i>(при наличии)</i>	Оригинал
6	Фото 3*4	1 шт.

Прошу о решении по вопросу прикрепления к ФГУП «ЦНИИЧермет им. И.П. Бардина» для сдачи КЭ *(перечислить)* без освоения программы аспирантуры уведомить меня следующим способом

(по почте, по e-mail, по телефону)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представляемых мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи КЭ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись прикрепляемого лица) (фамилия, инициалы)

Факт получения от прикрепляемого лица заявления с документами в соответствии с перечнем подтверждаю. Копии документов сверены с оригиналами, расхождений нет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись принявшего документы) (фамилия, инициалы)



