

**Федеральное государственное унитарное предприятие  
«Центральный научно-исследовательский институт  
черной металлургии им. И.П. Бардина»  
(ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»)**

---

**ПРИКАЗ**

« 12 » 08 2024 г.

№ 210

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 (зарегистрирован в Минюсте России 3 сентября 2021 г., регистрационный № 64879), и в целях организации работы по приему на обучение в ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина», имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности от 21 октября 2014 г. № 1111, по программам аспирантуры, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» на 2024/2025 учебный год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по социальным вопросам и делопроизводству Короткову А.М.

Генеральный директор



В.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФГУП «ЦНИИчермет  
им. И.П. Бардина  
от 12.08.2024 № 210

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»  
на 2024/2025 учебный год**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в аспирантуру ФГУП «ЦНИИЧермет им. И.П. Бардина» (далее – Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по научным специальностям, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – научные специальности).

3. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает соответствующую информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным

образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) по программам аспирантуры на 2024/2025 учебный год Институту не устанавливались.

8. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности.

9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

10. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель генерального директора, курирующий образовательную деятельность.

11. Состав приемной комиссии утверждается приказом Института.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом Института создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

## **II. Прием документов**

13. Прием документов на обучение по программам аспирантуры проводится с 1 августа по 10 сентября 2024 года включительно.

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение по форме, приведенной в приложении к настоящим Правилам, с приложением необходимых документов (далее – заявление, документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при указании в заявлении согласия на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Заявление подается на имя генерального директора Института. Заявление заполняется разборчиво, печатными буквами и без пропуска граф. Допускается заполнение заявления в электронном виде с заверением личной подписью.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации,

удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящих Правил (поступающий может представить один или несколько документов установленного образца);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего (цветные, на матовой бумаге, размер 3\*4);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

16. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

17. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов (за исключением документа установленного образца), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

18. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Институт имеет право вернуть документы поступающему.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке, при этом оно должно быть переведено на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

представляются в Институт лично поступающим по адресу: г. Москва, ул. Радио, д. 23/9, стр. 2, каб. 1502;

направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: г. Москва, ул. Радио, д. 23/9, стр. 2, индекс 105005;

направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

Если указанные документы представляются в Институт поступающим лично, то ему выдается расписка в приеме документов.

Информация о месте и сроках приема указанных документов, почтовый и электронный адрес для направления документов размещаются на официальном сайте не позднее 30 июня 2024 г.

21. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 20 настоящих Правил. В этом случае поступающий

исключается Институтом из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

### **III. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

23. Вступительные испытания начинаются с 16 сентября 2024 года и завершаются не позднее 27 сентября 2024 года.

24. Поступающие сдают следующие вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно:

1) специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» в рамках научной специальности;

2) иностранный язык;

3) философию и историю науки.

25. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

26. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

27. Вступительные испытания могут проводиться в устной и (или) письменной форме в соответствии с программой вступительных экзаменов, которые доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института.

28. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.



Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

29. Вступительные испытания проводятся очно.

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

31. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать вспомогательные технические средства (смартфоны, планшеты, телефоны и т.д.). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и калькуляторы (в виде отдельного устройства без дополнительных функций).

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания,

а также доводятся до поступающего посредством телефонной связи или электронной почты.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

35. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

36. Лица, не набравшие на каком-либо вступительном испытании минимального количества баллов или не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы, необходимые для поступления, указанным лицам.

37. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично, направляются в электронной форме посредством информационной системы Института или через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть

подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

При отказе поступающего подписать решение комиссии комиссией удостоверяется отказ поступающего от ознакомления с протоколом.

38. Поступающие в аспирантуру Института вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

39. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

40. При зачислении учитывается общая сумма баллов из представленных видов индивидуальных достижений (см. таблицу).

**Таблица**

**Критерии оценки индивидуальных достижений поступающих**

<b>п/п</b>	<b>Вид индивидуального достижения</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Наличие у поступающего грамоты (сертификата, диплома) победителя (призера) выставки научно-технического творчества, конкурса научно-	0,5 баллов - наличие 1 грамоты (сертификата, диплома), 1 балл - наличие более 1 грамоты (сертификата, диплома)

	исследовательских работ, научной конференции	
2.	Наличие у поступающего научных публикаций (монографий, статей в журналах и сборниках научных конференций) по профилю направления подготовки	0,5 баллов - наличие 1-2 публикаций, 1 балл - наличие более 2 публикаций
3.	Наличие у поступающего охранных документов, полученных поступающим на объекты интеллектуальной собственности (патент, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и т.д.)	1 балл - наличие охранного документа
4.	Наличие у поступающего документов, подтверждающих получение им научного гранта	1 балл - наличие документа, подтверждающего получение научного гранта
5.	Наличие у поступающего документов, подтверждающих его участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), реализуемых в рамках федеральных целевых программ, по заказу профильных министерств и ведомств	1 балл - наличие документа, подтверждающего участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)

41. Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

42. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

#### **IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

43. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

44. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечиваются следующие специальные условия:

1) очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории;

2) число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;

3) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания

4) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);

5) поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения вступительных испытаний;

6) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих из числа инвалидов, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на час;

7) поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями;

8) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

46. Условия, указанные в пунктах 44-45 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

47. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

#### **V. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

48. По результатам вступительных испытаний Институт формирует список поступающих отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – по научной специальности, в который включаются поступающие, набравшие минимальное либо большее количество баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

49. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии со следующей приоритетностью вступительных испытаний – «специальная дисциплина», «иностранный язык», «философия и история науки»;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

50. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 53 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

51. 10 сентября 2024 г. – день завершения приема документов установленного образца.

Не позднее этой даты поступающие предъявляют для зачисления оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление



с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление осуществляется до 18 часов по московскому времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

53. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению генерального директора Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

54. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении не позднее, чем за два дня до начала учебного года.

55. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VI. Особенности приема на обучение по программам аспирантуры в 2024 году**

56. Настоящий раздел определяет особенности приема на обучение по программам аспирантуры в 2024 году лиц, указанных в приказе

Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – лица, указанные в Особенностях).

57. Лица, указанные в Особенностях, при поступлении вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается в соответствии с образовательными, образовательно-квалификационными уровнями, установленными статьей 2 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ.

В случае если указанные лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Такое заявление подается не позднее дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, указанные в разделах II и V настоящих Правил, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий

поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее – конкурсные списки).

58. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление в Институте.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

59. При приеме на обучение по программам аспирантуры лиц, указанных в Особенности, перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета применяются в соответствии с разделом III настоящих Правил, с учетом особенностей, указанных в настоящем пункте.

Наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включенных в соответствующий перечень Периодических научных профессиональных изданий в Украине, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, полученные лицами, поступающими на обучение, в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, является индивидуальным достижением, результаты которого учитываются при приеме на обучение и оценивается в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил.

Приложение  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре  
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»  
на 2024/2025 учебный год  
(форма)  
Генеральному директору ФГУП «ЦНИИчермет  
им. И.П. Бардина»

\_\_\_\_\_ В.В. Семенов

### Заявление

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)  
Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Почтовый индекс \_\_\_\_\_ регион \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
Телефон: дом \_\_\_\_\_, раб. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ г. ВУЗ \_\_\_\_\_ (указать подразделение, выдавшее паспорт)  
по специальности/направлению \_\_\_\_\_  
города \_\_\_\_\_ Диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Иностранный язык, по которому будет проходить вступительное испытание \_\_\_\_\_  
СНИЛС № \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Способ возврата документов в случае не поступления на обучение \_\_\_\_\_ (почтой по адресу, нарочным)

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний в очную аспирантуру

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(указать шифр и наименование специальности по номенклатуре)

Наличие инвалидности и необходимость создания особых условий при сдаче вступительных испытаний

\_\_\_\_\_

(не имею; имею — в этом случае, указать какие условия необходимы, реквизиты подтверждающего документа)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТУПАЮЩЕГО:**


---



---



---



---



---

**ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

№	Перечень документов	Оригинал или копия	Количество листов
1.	документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации); -		
2.	документы об образовании - - - -		
3.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии): -		
4.	действующий на день подачи заявления о приеме документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание особых условий при сдаче вступительных испытаний (при наличии): - -		
5.	документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего): - - -		
6.	две фотографии поступающего		
7.	заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»		
8.	иные документы (представляются по усмотрению поступающего): -		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО**

<p>Высшее образование (аспирантура) получаю</p> <p>_____</p> <p>(впервые, не впервые)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p>С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения, уставом, правилами приема, порядком зачисления,</p> <p><b>ознакомлен(а):</b></p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p><b>Ознакомлен(а)</b> с датой завершения приема документа установленного образца:</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p><b>Ознакомлен(а)</b> с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» на 2024/2025 учебный год, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно:</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p><b>Даю согласие</b> на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p><b>Ознакомлен(а)</b> с необходимостью указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов:</p> <p>В случае предоставления недостоверных сведений или не предоставления подлинников поступающим Институт оставляет за собой право <b>вернуть документы поступающему:</b></p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p> <p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>
<p>В случае не предоставления документа установленного образца до дня завершения приема документов Институт оставляет за собой право не допустить поступающего к вступительным испытаниям:</p>	<p>_____</p> <p>(подпись поступающего)</p>

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)Подпись ответственного  
лица приемной комиссии \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.