

**Договор-оферта
на оказание услуг по организации участия в конференции «Перспективные направления
в области производства и применения биметаллических материалов»,
проводимой с 20 по 21 ноября 2024 г.**

г. Москва

Утверждено: «28» октября 2024 г.

Настоящий документ, в соответствии со статьей 437 ГК РФ, является официальным предложением (публичной офертой) (далее – Оферта) **Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт черной металлургии им. И.П. Бардина» (ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заместителя генерального директора по социальным вопросам и делопроизводству Коротковой Анны Михайловны, действующего на основании доверенности № 89 от 12.07.2024 г, заключить с любым юридическим или физическим лицом договор на оказание услуг по организации участия в Конференции «Перспективные направления в области производства и применения биметаллических материалов», проводимой с 20 по 21 ноября 2024 г. (далее соответственно – Договор, Конференция), на условиях, предусмотренных настоящей Офертой. «Заказчик» – физическое или юридическое лицо, планирующее принять участие в мероприятиях Конференции. В дальнейшем Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Стороны».

Настоящая Оферта вступает в силу с даты ее утверждения и действует до 20 ноября 2024 г. или до размещения официального извещения об ее отзыве на сайте Исполнителя в сети «Интернет» по адресу: <https://chermet.net> (далее – Сайт).

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации участия Заказчика или его представителей в Конференции (далее – Услуги) согласно заполненной регистрационной заявке (далее – Заявка) (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

1.2. Стоимость и условия оказания Услуг, информация о месте оказания Услуг установлены в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.3. Заказчик или его представители, планирующие принять участие в Конференции, самостоятельно заполняют все пункты Заявки с указанием необходимой информации. Участие Заказчика или его представителей в Конференции возможно в качестве слушателя или в качестве докладчика.

1.4. Для участия в Конференции Заказчик или его представитель:

- Заполняет Заявку с указанием формы участия (в качестве докладчика или в качестве слушателя);

- Не позднее 15 ноября 2024 г. направляет Заявку, тезисы своего выступления, оформленные согласно требованиям, и заключение о возможности открытой публикации материалов по адресу электронной почты Оргкомитета Конференции: p.puchkov@chermet.net.

- Получает подтверждение о принятии Заявки обратным электронным письмом от Оргкомитета Конференции.

2. Порядок заключения договора

2.1. В соответствии со статьями 434, 435, 437, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Оферты. Акцептом является выполнение Заказчиком следующих действий:

- Заполнение и направление Заявки на адрес электронной почты Оргкомитета Конференции p.puchkov@chermet.net;

- Оплата услуг по выставленному Исполнителем счету в установленный срок в порядке, предусмотренном п. 4.1. Договора. Моментом заключения Договора считается момент выполнения Заказчиком вышеуказанных условий в соответствии с положениями Оферты и приложениями к ней. Местом заключения Договора считается город Москва. До совершения акцепта Заказчик обязан

ознакомиться со всеми условиями настоящей Оферты. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты, при этом Договор в соответствии со ст. 434, 435, 437, 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях настоящей Оферты и является равносильным Договору, подписанному двумя Сторонами.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Безоговорочно принять условия настоящей Оферты и строго выполнять все требования, изложенные в заключенном на основании ее акцепта Договоре.

3.1.2. Оплатить оказанные Услуги в полном объеме согласно условиям настоящего Договора.

3.1.3. Оказать содействие по обеспечению своевременного прибытия представителей Заказчика, участвующих в Конференции, к месту ее проведения.

3.1.4. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие оказание Услуг Исполнителем по Договору, в том числе:

- согласовать с Исполнителем материалы тезисов и доклада, оформленных в соответствии с требованиями Исполнителя;

- не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала Конференции подтвердить свое участие, проинформировав Исполнителя по электронной почте r.puchkov@chermet.net;

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать Услуги после выполнения Заказчиком условий, указанных в разделе 2 настоящего Договора;

3.2.2. Обеспечить допуск Заказчика или его представителей ко всем мероприятиям Конференции.

3.2.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, не относящейся к категории общедоступной, которую он получил от Заказчика в период действия Договора.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Осуществлять аудио, видео и фотосъемку в рамках проводимой Конференции, которая может быть использована, в том числе, для подтверждения участия Заказчика или его представителей в Конференции.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Не позднее 19 ноября 2024 г. заменить представителей Заказчика, участвующих в Конференции, без изменения формы их участия (докладчик или слушатель), о чем уведомить Исполнителя в письменном виде через Оргкомитет Конференции по адресу электронной почты r.puchkov@chermet.net. При этом указанные изменения считаются согласованными только после их подтверждения Исполнителем.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

4.1. Расчеты по Договору осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. После получения Исполнителем Заявки на участие в Конференции, Заказчику направляется счет на оплату в размере 100% от общей стоимости Услуг, определенной исходя из количества и формы участия представителей Заказчика.

4.1.2. Заказчик производит оплату в размере 100% от общей стоимости Услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем. Моментом исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг Исполнителя считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. В случае неоплаты Заказчиком общей стоимости Услуг в срок, установленный п. 4.1.2. Договора, либо оплаты не в полном размере, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и не допустить представителей Заказчика к участию в Конференции.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. Исполнитель не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания Конференции направляет Исполнителю 2 (Два) подписанных экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Договору). Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта возвращает Заказчику подписанный экземпляр.

5.2. Счет-фактура выставляется Заказчику в сроки, определенные статьей 168 НК РФ, а именно не позднее 5 (Пяти) календарных дней, считая с даты оказания услуг. Датой оказания услуг считается дата подписания Заказчиком Акта.

5.3. В случае не предоставления Заказчиком Акта в установленный п. 5.1. Договора срок и при отсутствии письменного мотивированного отказа Заказчика от подписания, Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом, а Акт – подписанным Заказчиком.

6. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае отказа Заказчика от участия в Конференции и направления Исполнителю соответствующего уведомления позже 19 ноября 2024 г., а равно не направления такого уведомления, Исполнитель вправе удержать сумму в размере 100% стоимости Услуг из ранее перечисленных Заказчиком денежных средств.

6.3. Неявка Заказчика или его представителя на Конференцию не является основанием для возврата денежных средств.

6.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержки и перебои в работе при оказании Услуг, происходящие прямо или косвенно по причине, которая находится вне зоны контроля со стороны Исполнителя.

6.5. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и полноту указанной в Заявке информации, а также за своевременное прибытие на Конференцию.

6.6. При невыполнении одной из Сторон какого-либо положения настоящего Договора, спорные вопросы урегулируются путем проведения переговоров. Если разрешение споров и разногласий на основе взаимных договоренностей невозможно, то они подлежат разрешению в соответствующем суде по месту нахождения Исполнителя.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, иное явление природы, война, военные действия, блокада, иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон и возникших после заключения Договора.

7.2. Сторона, которая в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы не имеет возможности надлежащим образом выполнять свои обязательства, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней в письменной форме известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

8. Прочие условия

8.1. Заключая настоящий Договор, Заказчик дает Исполнителю согласие на использование своих персональных данных или персональных данных своих представителей в связи с заключением и/или исполнением Договора, в том числе возможность указания на Сайте, а также иные способы обработки персональных данных, включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, замена), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Заказчик гарантирует получение письменного согласия своих представителей на такое использование. Ответственность за нарушение данного требования возлагается на Заказчика.

8.2. Вся информация в рамках Договора, кроме общедоступной, признается конфиденциальной (и должна быть помечена как таковая) и не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия соисполнителей.

8.4. Стороны договорились, что документы в рамках настоящего Договора, переданные Сторонами при помощи факсимильной, электронной и иной связи (в том числе в электронном виде с использованием сканированного изображения) считаются действительными.

9. Срок действия и порядок расторжения договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения на основании публичной оферты Исполнителя и ее акцепта Заказчиком в порядке ст. 434, 435, 437, 438 ГК РФ и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств либо до момента его расторжения.

9.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адрес и реквизиты Исполнителя

ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»

Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, д. 23/9, стр. 2
ИНН 7701027596 / КПП 770101001
р/с 40502810438070100084 в банке ПАО «Сбербанк» г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН 1037739060920
Тел. +7 (495) 777-93-30
E-mail: p.puchkov@chermet.net

Заместитель генерального директора
по социальным вопросам и делопроизводству
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»

/ А.М. Короткова /

М.П. _____
«28» октября 2024 г.



Приложение № 1
к Договору-оферте на оказание услуг
по организации участия в Конференции

Заявка _____

(наименование Заказчика – юридического лица или ФИО Заказчика – физического лица)

на участие
в Конференции «Перспективные направления
в области производства и применения биметаллических материалов»,
проводимой с 20 по 21 ноября 2024 г. ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»

Сведения об участнике(-ах)	
1.	Ф.И.О.
	Статус (докладчик или участник)
	Тема доклада (при наличии)
	Ученая степень
	Ученое звание
	Место работы / учебы; должность
	Контактный телефон
	Адрес электронной почты
2.	Ф.И.О.
	Статус (докладчик или участник)
	Тема доклада (при наличии)
	Ученая степень
	Ученое звание
	Место работы / учебы; должность
	Контактный телефон
	Адрес электронной почты
3.

Заказчик:

{Должность}

_____ / {ФИО} /

М.П.

« ____ » _____ 2024 г.

Форма заявки утверждена:

Заместитель генерального директора
по социальным вопросам и делопроизводству
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»

_____ / А.М. Короткова /

М.П.

28 октября 2024 г.



**Стоимость участия в работе Конференции
(стоимость оказания Услуг, организационный взнос)**

Докладчик	Слушатель
50 000 руб. 00 коп. (в т.ч. НДС по ставке 20 %)	30 000 руб. 00 коп. (в т.ч. НДС по ставке 20 %)

Организационный взнос включает:

- участие во всех мероприятиях Конференции;
- экскурсия на экспериментальный производственный участок ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»;
- раздаточный материал;
- сборник тезисов участников Конференции;
- кофе-брейки;
- обеды, фуршет.

Место оказания Услуг (место проведения Конференции): г. Москва, ул. Радио, д. 23/9, стр. 2.

Заместитель генерального директора
по социальным вопросам и делопроизводству
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»

/ А.М. Короткова /

М.П.

« 28 » октября 2024 г.



(ФОРМА)
АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
от «__» _____ 2024 г.

г. Москва

«__» _____ 2024 г.

ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заместителя генерального директора по социальным вопросам и делопроизводству Коротковой Анны Михайловны, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 202__ г., с одной стороны, и {наименование Контрагента}, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице {должность} {ФИО}, действующего на основании {наименование документа} от {реквизиты документа (номер и дата в формате дд.мм.гг.)}, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг к Договору-оферте на оказание услуг по организации участия в конференции «Перспективные направления в области производства и применения биметаллических материалов», проводимой с 20 по 21 ноября 2024 г., от «__» _____ 2024 г. (далее – Договор) о нижеследующем:

Дата оказания услуг: с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г.

1. В соответствии с Договором услуги оказаны Исполнителем с надлежащим качеством и в установленные сроки.
2. Услуги оказаны на сумму: _____ ({{Сумма прописью}}) руб. ____ коп., в т.ч. НДС по ставке 20% в сумме _____ ({{Сумма прописью}}) руб. ____ коп.
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК
{Должность}

_____ / {ФИО} /

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель генерального директора
по социальным вопросам и делопроизводству
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»

_____ / А.М. Короткова /

М.П.

Форма Акта утверждена:

Заместитель генерального директора
по социальным вопросам и делопроизводству
ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»

_____ / А.М. Короткова /

М.П.

« 28 » октября 2024 г.

