**Приложение 1**

(наименование структурного подразделения) от

(ф.и.о., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от ” " 20 г.**

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях \* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение: на листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление " " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за работу по профилактике и противодействию коррупции " " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление " " 20 \_г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

" " 20\_ г.

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.