Приложение №1

к приказу от 21 » ноября 2014 г. №837

**Антикоррупционная политика  
ФГУП «ЦНИИчермет им.И.П.Бардина»**

1. Общие положения
   1. Данная Антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ ”0 противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08 ноября 2013 г.
   2. Настоящая Политика устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
   3. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:
      1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

* + 1. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

* + 1. антикоррупционная политика - деятельность администрации ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» (далее - предприятие), направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
    2. антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
    3. коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
    4. коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
    5. предупреждение коррупции - деятельность предприятия по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.
  1. Противодействие коррупции на предприятии осуществляется на основе следующих принципов:
* приоритета профилактических мер. направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

* неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
* приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

1. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

* 1. формирование в коллективе предприятия нетерпимости к коррупционному поведению;
  2. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией предприятия на предмет соответствия действующему законодательству;
  3. проведение мероприятий по разъяснению работникам предприятия законодательства в сфере противодействия коррупции.

1. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции
   1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников предприятия к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;
   2. Уведомление в письменной форме работниками предприятия администрации и Комиссии по профилактике и противодействию коррупции (далее - Комиссия) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
   3. Создание условий администрации предприятия для уведомления гражданами и организациями обо всех случаях вымогания у них взяток работниками предприятия.
2. Организационные основы противодействия коррупции
   1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

* ответственное лицо за работу и профилактике и противодействию коррупции;
* комиссия по профилактике и противодействию коррупции.
  1. Ответственное лицо за работу по профилактике и противодействию коррупции назначается приказом Генерального директора.
  2. Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора.

1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
2. Полномочия членов Комиссии по профилактике и противодействию коррупции:
3. Председатель Комиссии (ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции):

* определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
* на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий год;
* информирует Генерального директора о результатах работы Комиссии;
* представляет Комиссию в отношениях с работниками предприятия, гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

1. Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания Комиссии.

1. Члены Комиссии:

* вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;
* вносят предложения по формированию плана работы;
* в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники предприятия.
3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Генерального директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
5. Комиссия:

* ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
* реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду;
* осуществляет анализ заявлений и обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников предприятия;
* проводит проверки локальных актов предприятия на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
* разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
* выявляет возможные причины коррупции, разрабатывает и направляет Генеральному директору рекомендации по устранению причин коррупции;
* взаимодействует с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
* взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
* информирует о результатах работы Генерального директора.

1. Ответственность работников и предприятия за коррупционные правонарушения
   1. Работники предприятия за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
   3. В случае, если от имени или в интересах предприятия осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к предприятию могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к предприятию не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение работника не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение предприятие.