**Приложение 2**

**Акт приема-передачи подарка N**

**” " 20 г**

ФГУП «ЦНИИчермет им.И.П.Бардина»

Материально ответственное лицо

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(ф.и.о., занимаемая должность)

сдал, а

(ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность) принял на ответственное хранение подарок (и):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях[[1]](#footnote-2) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Приложение: на листах.

(наименование документа)

Принял Сдал (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету

(наименование структурного подразделения)

Исполнитель

20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

1. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов. [↑](#footnote-ref-2)