**Приложение 5**

**Акт возврата подарка(ов) N**

**" ” 20 г**

ФГУП «ЦНИИчермет им.И.П.Бардина»

Материально ответственное лицо

в соответствии с **пунктом 11** Порядка сообщения работниками ФГУП «ЦНИИчермет им.И.П.Бардина» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, и на основании протокола заседания постоянно действующей комиссии по приему, передаче, списанию основных средств и материальных ценностей ФГУП «ЦНИИчермет им.И.П.Бардина»

возвращает

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность)

принятые от него на ответственное хранение по Акту приема-передачи N от

" " 20 г. следующие подарки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| оЭ |  |  |
| Итого |   |

Приложение: на листах.

(наименование документа)

Принял

Выдал

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)