Приложение №2

к приказу от 8.09.2017 №483

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности  
или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень  
должностей в организациях, при назначении на которые граждане  
(работники) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об  
имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» (далее - организации), включенных в Перечень должностей в организациях, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень Приложение №1 к настоящему положению), - на отчетную дату.

Соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность в организации, не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим 1 Сложением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» , включенных в перечень, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем организации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения работниками, замещающими должности требований к служебному поведению.

1. Уполномоченное должностное лицо организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению руководителя организации либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующей организации, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П.Бардина», включенных в перечень, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем организации или уполномоченным им лицом, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения работниками, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению

1. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в организацию в письменном виде установленным порядком:

а) правоохранительными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) гражданскими служащими подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется по решению руководителя организации или должностного лица которому такие полномочия предоставлены установленном порядке. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина (работника) и оформляется в письменной форме.
3. Проверка осуществляется в срок не превышающий бОдней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении, либо лицом его замещающим.
4. Проводят проверку должностные лица ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5. При осуществлении проверки должностные лица ФГУП ЦНИИчермет им. И.П. Бардина» и ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) проводят беседу с гражданином (работником);

б) изучают представленные гражданином (работником) сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получают от гражданина (работника) пояснения по представленным

им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

г) направляют в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

д) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) о соблюдении работником требований к служебному поведению

и) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию сих согласия;

к) анализируют сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1. Должностные лица в организации ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

1. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10. настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».
2. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Министром промышленности и торговли Российской Федерации или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, в государственные органы и организации.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации, курирующим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1. Должностные в организации ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником,

По окончании проверки уполномоченные структурные подразделения (должностные лица) в организации), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1. Работник вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13. настоящего Положения, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностным лицам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (уполномоченным структурным подразделениям (должностным лицам) в организации), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13. настоящего Положения.

1. Пояснения, указанные в пункте 14. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
2. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

1. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность в организацию или назначившему работника на должность в организации, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в организацию;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в организации;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки соответственно Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

1. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются уполномоченными должностными лицами организации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
2. По результатам проверки должностному лицу уполномоченному назначать гражданина на должность в организацию или

назначившее работника на должность в организации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность в организацию;

б) отказать гражданину в назначении на должность в организации;

в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки соответственно в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
2. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей организаций, а также работниками, замещающими указанные должности, проводится в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.