

Акт приема-передачи подарка N \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ФГУП «ЦНИИчермет им.И.П.Бардина»

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., занимаемая должность)

сдал, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. ответственного лица, занимаемая должность)

принял на ответственное хранение подарок (и):

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1				
2				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
 (наименование документа)

Принял

Сдал

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения)

Исполнитель \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

- Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.