

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии


_____ А.В. Абрамов

« » _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«Металлопродукция из чёрных металлов и сплавов»

ТК 375

РАЗРАБОТЧИК:

Председатель ТК 375


_____ Г.Н. Еремин

«23» сентября 2016 г.

1 Общие вопросы

1.1 Технический комитет по стандартизации ТК 375 «Металлопродукция из черных металлов и сплавов» является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности: ОКС 25.160.20, 77.080.20, 77.140.15, 77.140.20, 77.140.25, 77.140.30, 77.140.35, 77.140.40, 77.140.45, 77.140.50, 77.140.60, 77.140.65, 77.140.85, 77.160 (порошковая металлургия), ОКП 08 7000, 08 8100-08 8400, 08 8900, 08 9100, 08 9300, 09 0000 (кроме 09 0826-09 0828, 09 0847, 09 0848, 09 1100, 09 2000, 09 4000, 09 7400), 11 0801, 11 0802, 11 1100-11 1500 (кроме 11 1110, 11 1120), 11 4000, 11 5000, 12 1310, 12 1320, 12 2200, 12 2260, 12 2410, 12 2420, 12 2430, 12 2500, 12 2600, 12 2700, 12 3200, 12 3300, 12 3500, 12 3600, 12 6100, 12 6200, 14 0810, 14 7900, 14 9000 (кроме 14 9300, 14 9600, 14 9700).

1.2 Решение о создании ТК 375 принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом № 1531 от 07 декабря 2015 г. В том числе, утверждена структура и состав ТК 375, которые приведены в приложениях 1 и 2.

1.3 Методическое сопровождение работы ТК 375 осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4 Работой ТК 375 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 375.

1.5 Состав, секретариат, председатель и структура управления подкомитетов (ПК) принимаются на заседании комитета в очном или зочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте национального органа по стандартизации) виде.

1.6 Ведение секретариата ТК возложено на Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт черной металлургии им. И.П. Бардина» (ФГУП «ЦНИИчермет им. И.П. Бардина»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение работы ТК в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 375.

1.7 Для переписки ТК 375 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 375, его заместитель (заместители) и ответственный секретарь ТК 375.

1.8 В своей деятельности ТК 375 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1, другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.9 ТК 375 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или на портале ТК на сайте национального органа по стандартизации) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2013 (подраздел 7.5 и приложение Г). Решения по результатам заседания комитета оформляются протоколом.

1.10 Решение об изменении структуры и состава ТК 375, в том числе о приеме новых членов ТК 375, об изменении их статуса, исключении членов ТК 375 из состава комитета принимает национальный орган по стандартизации по представлению данных от ТК 375 или по согласованию с председателем ТК 375.

1.11 Решение о реорганизации или расформировании ТК 375 может быть принято на заседании комитета.

2 Задачи и функции

2.1 ТК 375 решает основные задачи и связанные с ними проекты (работы), которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2013 (пункт 4.1.2).

2.2 В процессе своей деятельности ТК 375 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2013 (раздел 6).

3 Обязанности

3.1. Председатель ТК 375 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1 (пункт 7.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 375 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогает председателю ТК 375 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 375 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1 (приложение Б).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 375, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 375 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 375 (в очном или заочном режиме), направляя, для необходимости, своих представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 375;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 375 вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 375 в национальный орган по стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 375 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 375 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 375 в соответствии с ГОСТ Р 1.1, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык¹ и рассматриваемым ТК 375 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предлагать секретариату ТК 375 проведение голосований по созыву заседания ТК 375 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1 (пункт 7.6.3), обращаться в национальный орган по стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 375 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

и) подавать апелляцию на неправомочное решение ТК 375 в соответствии с ГОСТ Р 1.1 (пункт 7.6.4);

к) получать от секретариата ТК 375 информационные материалы;

л) принимать участие в финансировании работ по ведению секретариата ТК;

м) выйти из состава ТК 375.

4.2 Национальный орган по стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 375) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 375;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 375 в случае поступления заявления или апелляции, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1 (пункт 7.6.5), поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю или научной организации по стандартизации, которая подчинена национальному органу по стандартизации или зависит от него;

- принимать новых членов ТК 375, исключать членов ТК 375, не выполняющих свои обязанности по представлению Председателя ТК 375;

¹ За исключением случаев, когда член ТК 375 является автором (соавтором) этих проектов или переводов.

- назначить нового председателя ТК 375, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета в установленном порядке;

- расформировать ТК 375, набрать новых членов комитета или передать его тематику другому комитету в случае, если ТК 375 не выполняет задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1 (пункт 4.1.2) в установленном порядке;

4.3 Председатель ТК 375 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 375 в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 375;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 375 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 375 и (или) исключению членов ТК 375, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 375 или ответственного секретаря комитета.